







CM Events-App

Teilnehmende verbunden halten

Schritt-für-Schritt-Einführung

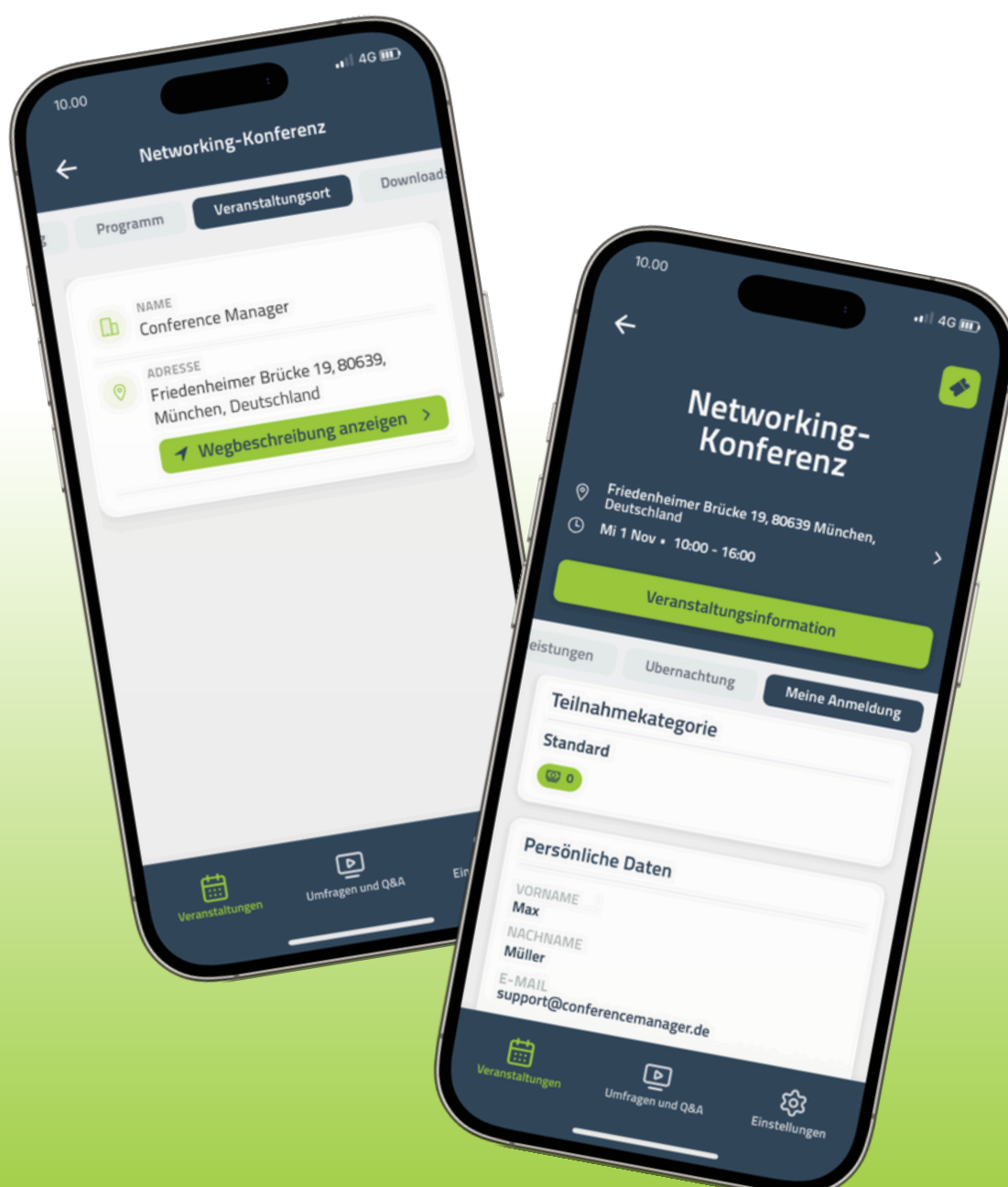
Die CM Events-App begleitet die Teilnehmenden durch die gesamte Veranstaltung – mit Echtzeit-Updates zu Programm, Registrierung und Neuigkeiten, die mit wenigen Klicks abrufbar sind.

Diese Einführung behandelt:


-  **Wie man sich in der CM Events-App anmeldet**
-  **Wie man in den Menüs navigiert**
-  **Welche Informationen in der App angezeigt werden**
-  **Wo man das Ticket findet**
-  **Wie man den Überblick über Anmeldungen behält**
-  **Wie man an Umfragen, Quizzen und live Q&As teilnimmt**

Sicherer arbeiten mit CM Academy.

Entdecken Sie Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Video-Tutorials und Best-Practice-Artikel. Egal, ob Sie neu starten oder sich mit fortgeschritteneren Funktionen beschäftigen möchten – CM Academy unterstützt Sie dabei.



Laden Sie die CM Events-App herunter, um zu starten

Laden im  **App Store**

JETZT BEI  **Google Play**



 **iPhone**

 **Android**

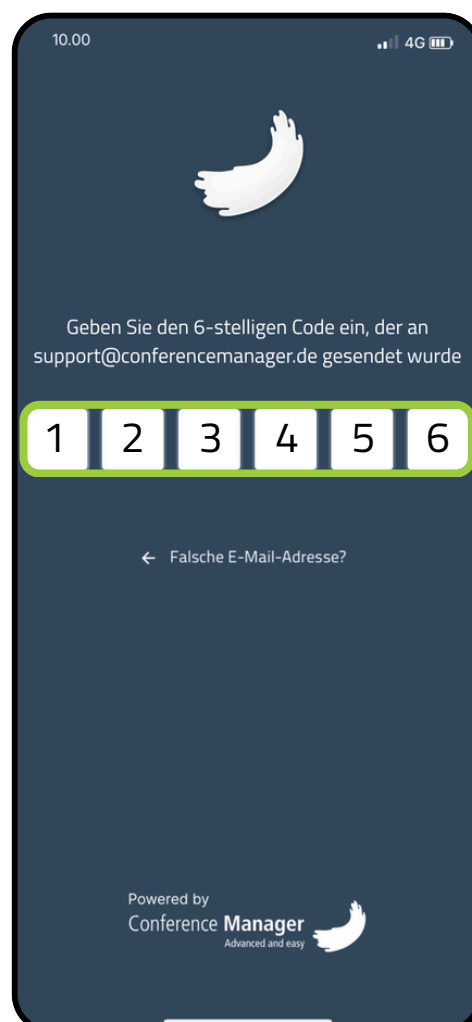
In die App einloggen

✓ Zugang mit Verifizierungscode aktivieren und PIN-Code erstellen

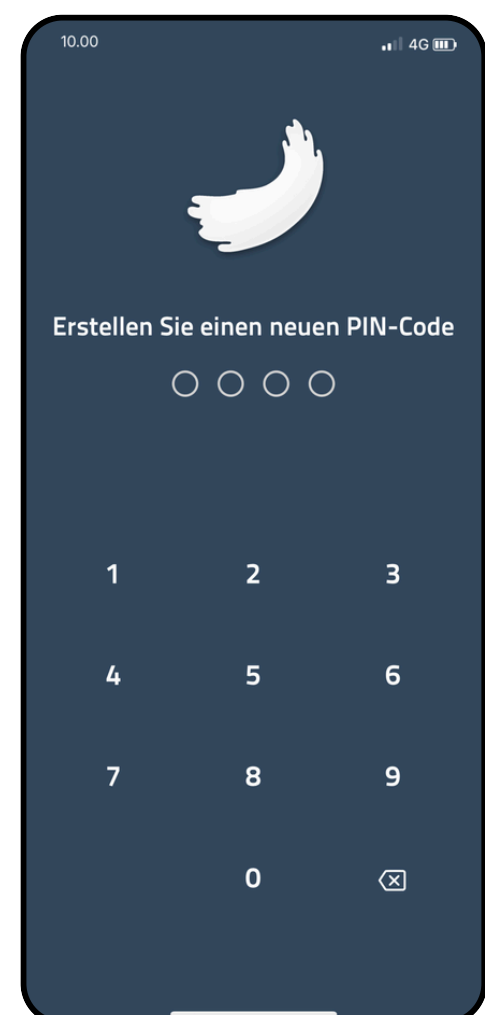
- 1: Mit der bei der Veranstaltungsanmeldung genutzten E-Mail-Adresse einloggen.
- 2: Bestätigungscode aus der E-Mail zur Verifizierung eingeben.
- 3: PIN-Code erstellen und bestätigen.



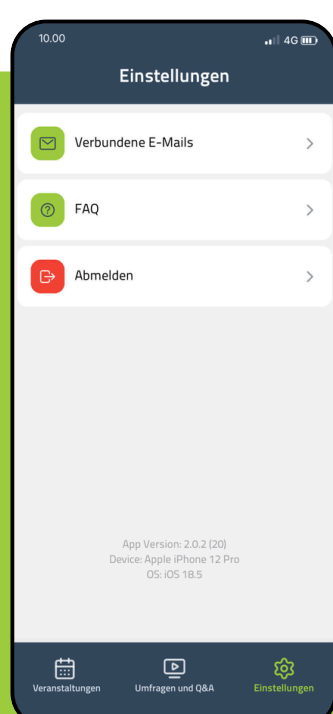
Teilnehmende können auch ohne Login an Umfragen und live Q&A teilnehmen.



Der Bestätigungscode wird an die angegebene E-Mail gesendet.



Der PIN-Code wird genutzt, um die App bei zukünftigen Logins schnell zu öffnen.



Support kontaktieren

Wenn Sie Fragen zur App haben, können Sie das FAQ im Tab **Einstellungen** aufrufen oder den Support von Conference Manager direkt kontaktieren:

+49 (0) 89 143 67 055 | support@conferencemanager.de

Die Veranstaltung immer zur Hand

Die Veranstaltungsübersicht bietet Teilnehmenden einen zentralen Überblick über alle ihre Anmeldungen, sortiert nach Datum, und mit direktem Zugriff auf alle Informationen – mit nur einem Klick.

Navigationsmenü

Teilnehmende können über das Navigationsmenü auf Umfragen und die Veranstaltungsübersicht zugreifen.



Einstellungen

Unter dem Tab **Einstellungen** können Teilnehmende mehrere E-Mail-Adressen hinzufügen.

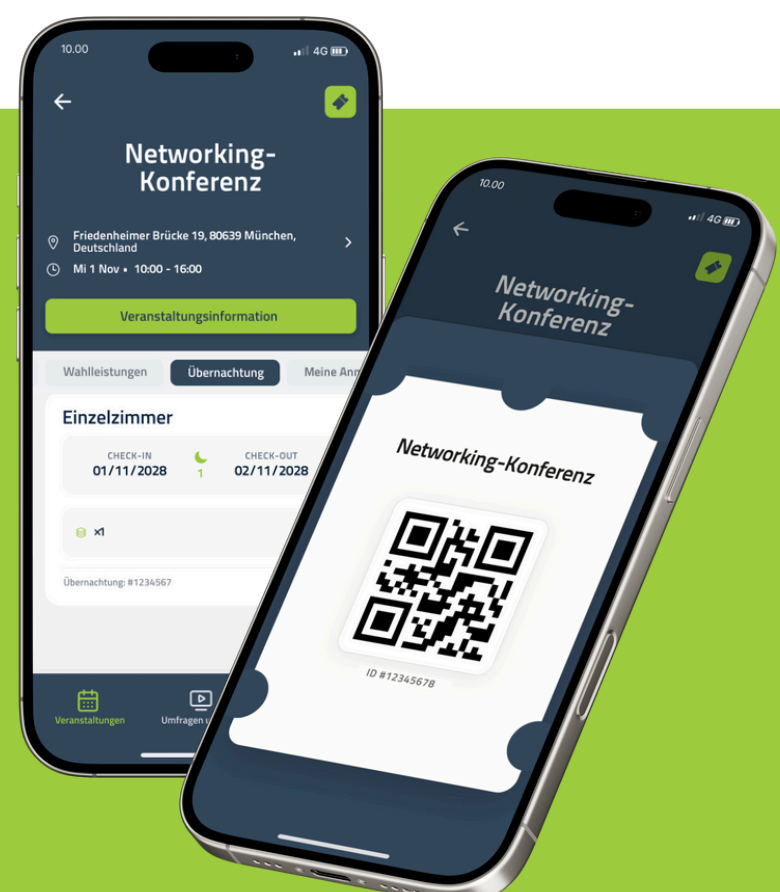
Unter **Einstellungen** können Teilnehmende auch eine FAQ finden oder sich aus der App ausloggen.

Informationen zur Anmeldung

Wenn Teilnehmende eine Veranstaltung aus der Übersicht öffnen, können sie ihre persönlichen Anmeldeinformationen sowie das gewählte Programm, Wahlleistungen, Übernachtung und Platzwahl einsehen.

Ticket

Falls die Veranstaltung ein Ticket erfordert, kann es durch Klick auf das grüne Ticket-Symbol oben rechts aufgerufen werden.

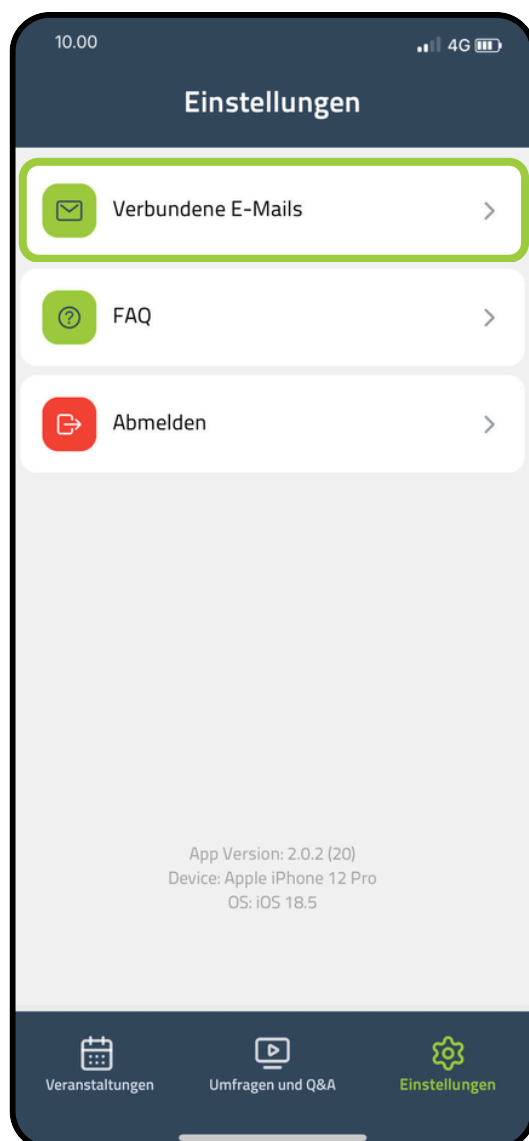


Überblick über Anmeldungen

Teilnehmende können mehrere E-Mail-Adressen unter **Einstellungen** hinzufügen. Dadurch werden alle eigene Anmeldungen zu Veranstaltungen in einer Liste gesammelt, um diese einzusehen und zu verwalten.

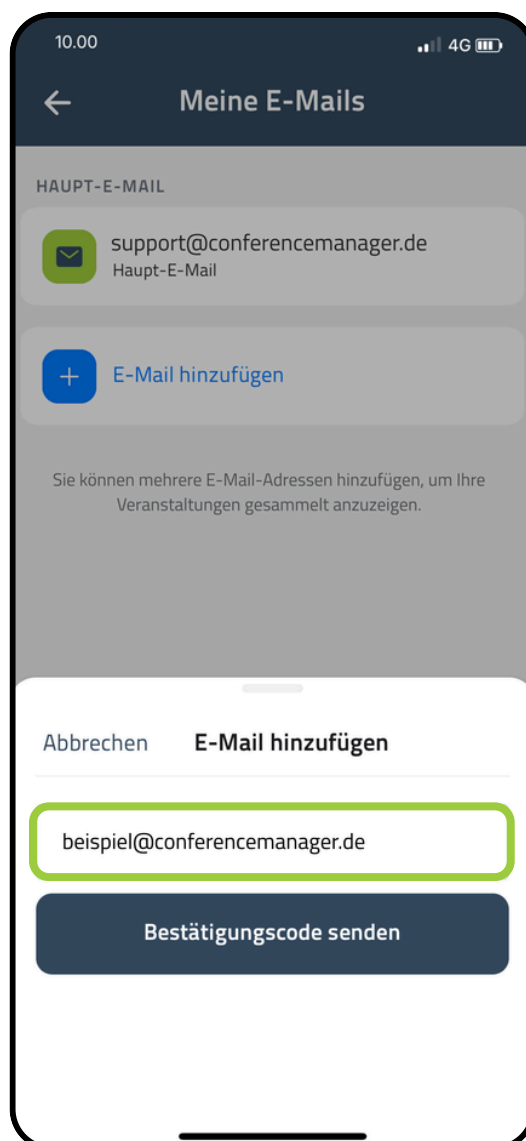
1. Einstellungen

Auf **Einstellungen** und dann auf **Verbundene E-Mails** klicken.



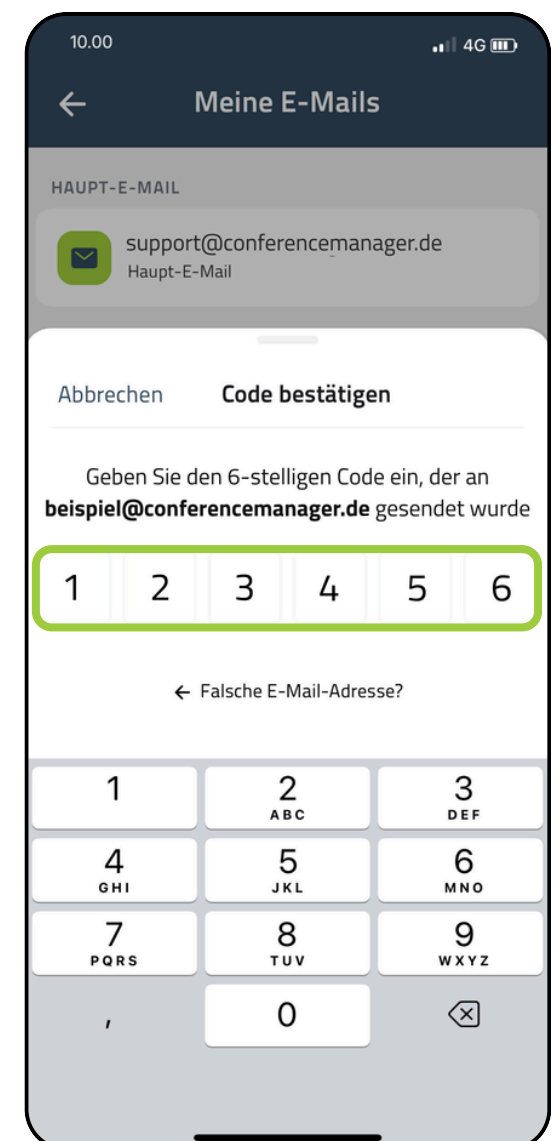
2. E-Mail eingeben

Auf **E-Mail hinzufügen** klicken und die E-Mail-Adresse eingeben, die hinzugefügt werden soll.



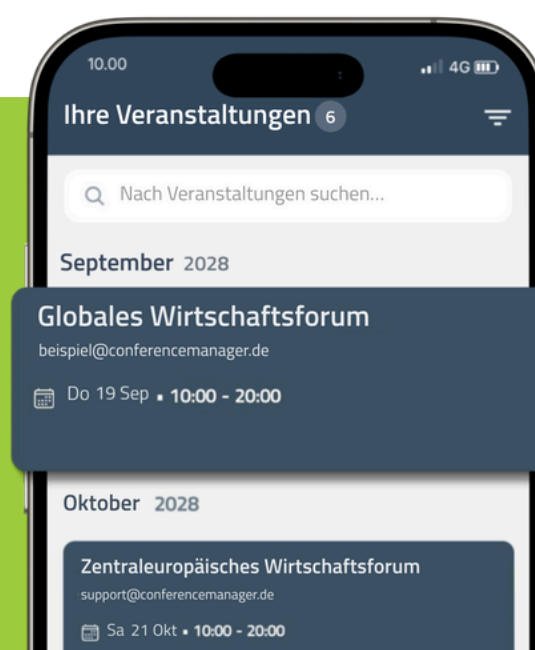
3. Bestätigungscode

Ein Code wird an die angegebene E-Mail gesendet. Code eingeben, um zu verifizieren.



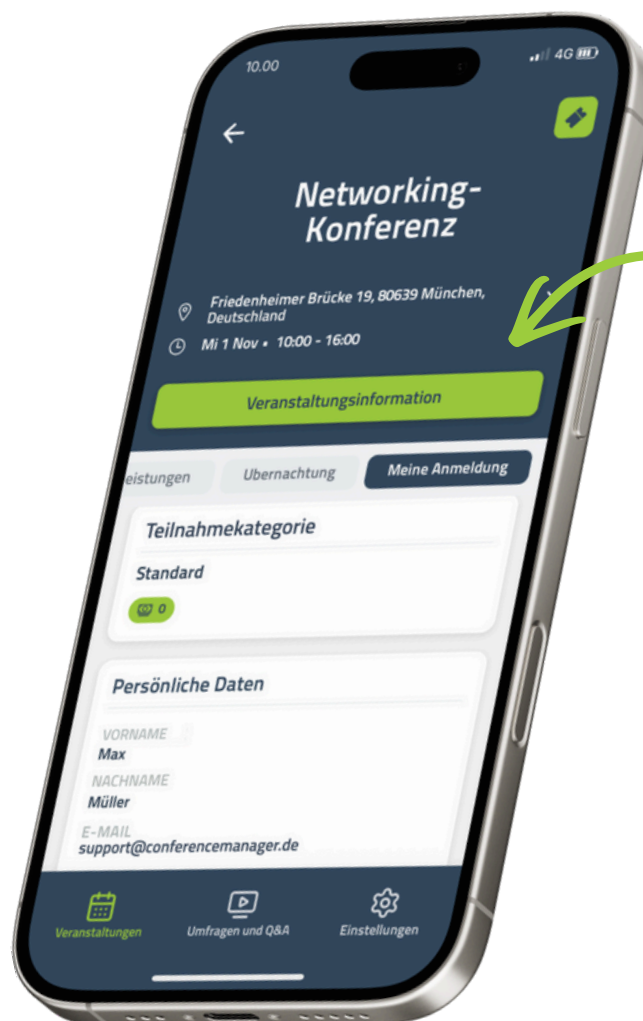
Aktualisierte Übersicht

Nach Eingabe des Bestätigungscode, wird die Übersicht mit den Veranstaltungen aktualisiert, die mit der hinzugefügten E-Mail verknüpft sind.



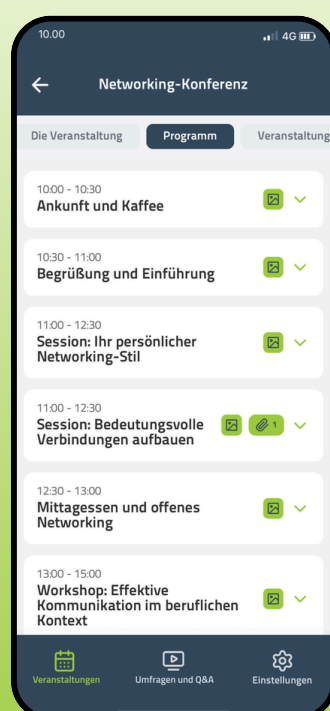
Website-Seiten

Die Website-Seiten in der App spiegeln die Website wider, die in Conference Manager erstellt wurde. Je nach Veranstaltungsinhalt können Teilnehmende Seiten wie Programm, Teilnahmeliste, Veranstaltungsort, Downloads und mehr sehen.

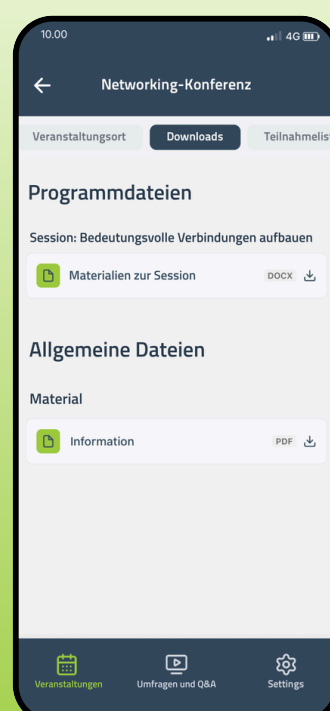


Auf **Veranstaltungsinformation** klicken, um die Website-Seiten zu öffnen.

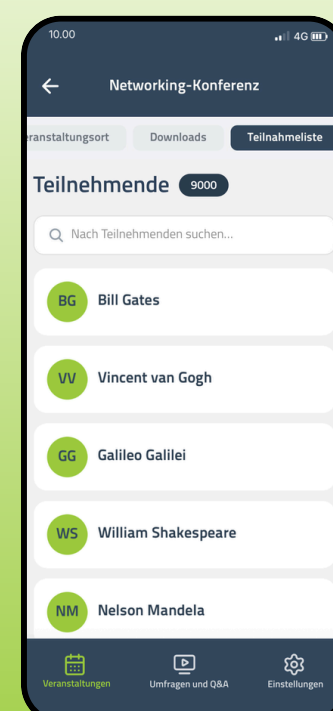
Beispiele dafür, wie ausgewählte Website-Seiten in der App dargestellt werden:



Programm



Download-Seite



Teilnahmeliste

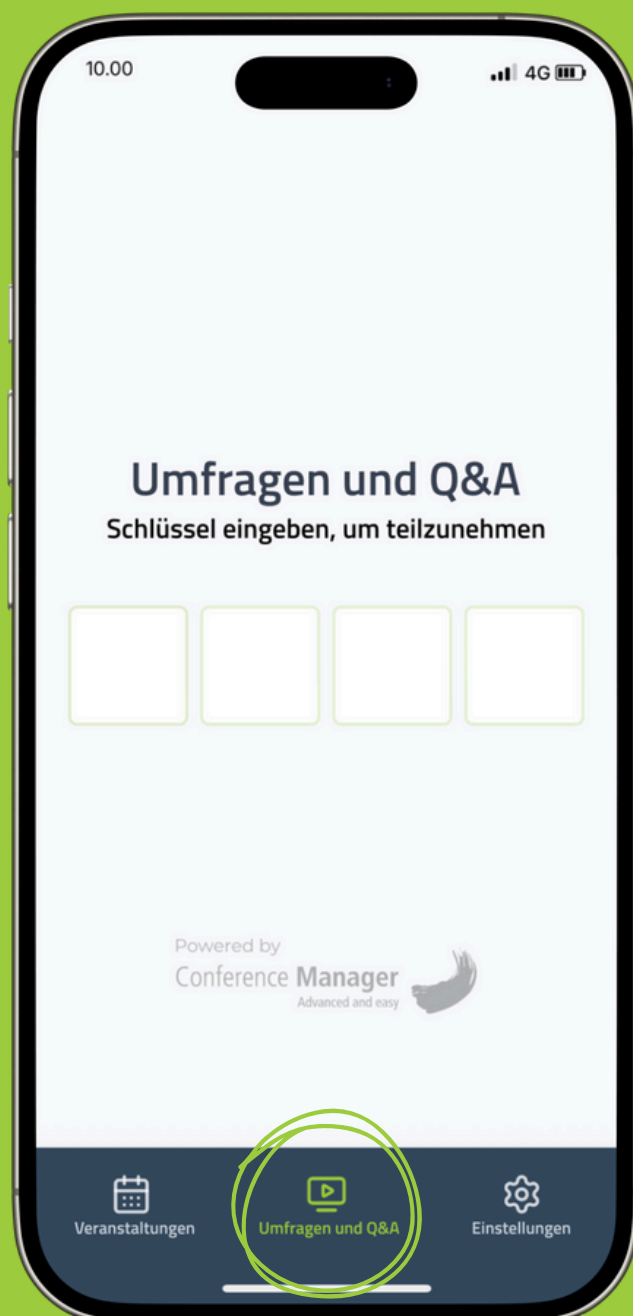
Live-Interaktionen

Engagieren Sie Ihr Publikum mit Umfragen, Quizzen und live Q&A.

Als Veranstalter:in können Sie die Session auf einem Großbildschirm starten, damit Teilnehmende live mitverfolgen können. Ein Zugangsschlüssel wird automatisch generiert und auf dem Bildschirm angezeigt. Teilnehmende können den Schlüssel auf ihrem Gerät eingeben, um in Echtzeit zu interagieren.

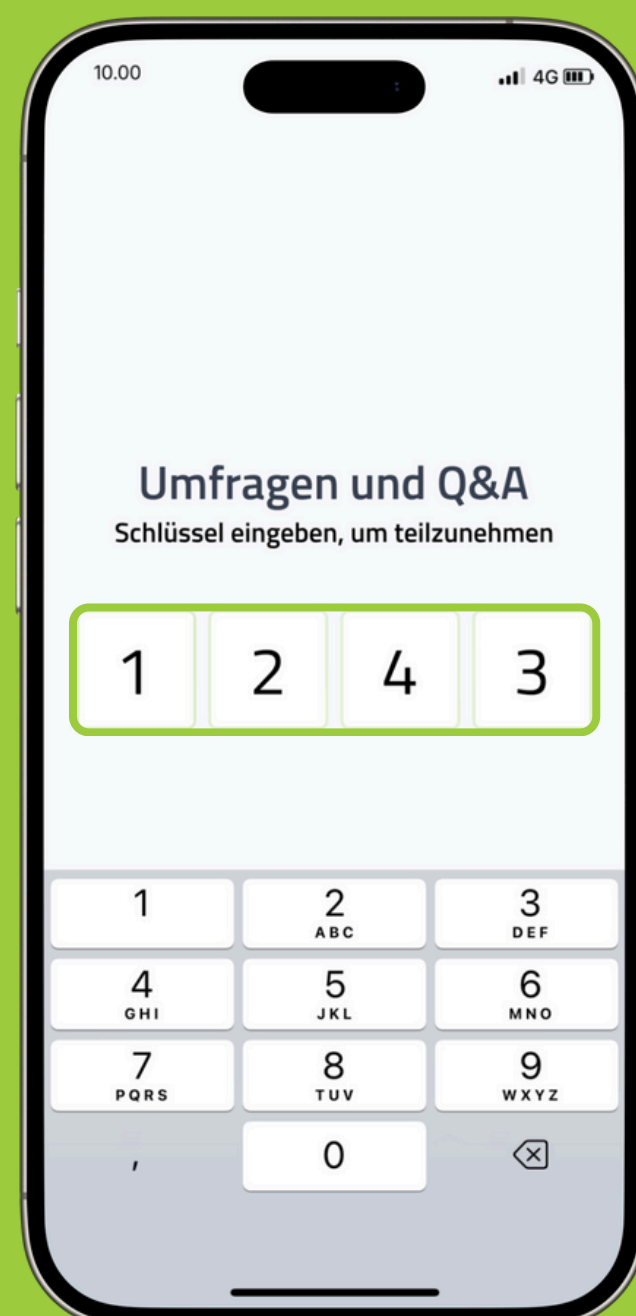
Umfragen und Q&A

Auf **Umfragen und Q&A** klicken, um an Umfrage, Quiz oder Q&A teilzunehmen.



Zugangsschlüssel

Schlüssel eingeben, der auf dem Großbildschirm angezeigt wird.

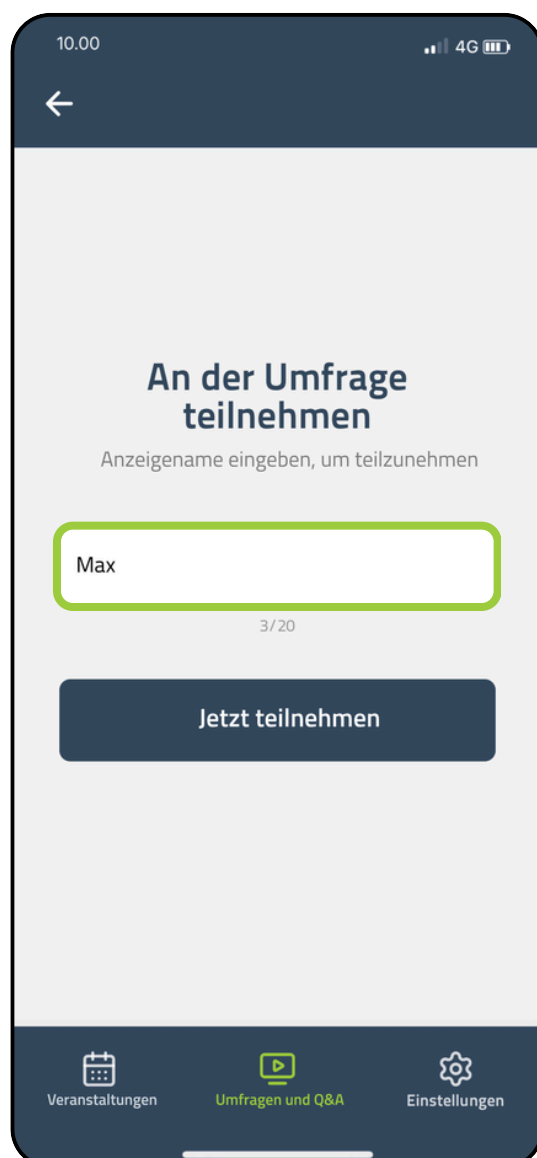


Teilnahme über Webbrowser

Falls einige Teilnehmende keinen Zugriff auf die CM Events-App haben, können sie über cmevents.dk auf ihrem Gerät teilnehmen.

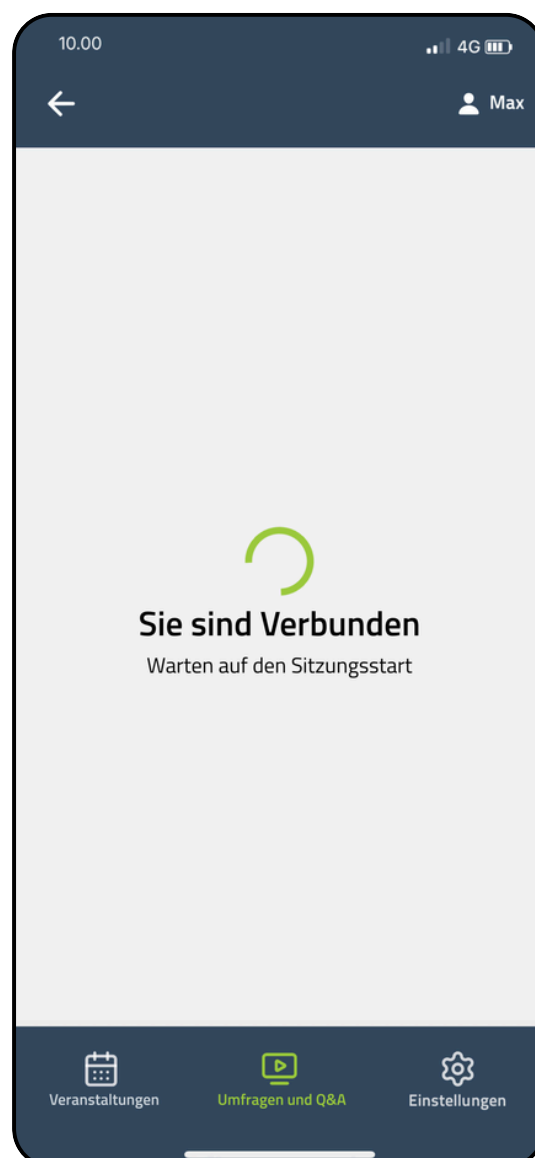
Umfragen und Quizze

Halten Sie interaktive Umfragen oder Quizze ab.
Sie können wählen, ob Punkte aktiviert werden: Interaktion mit Punkten funktioniert wie ein Quiz, ohne Punkte wie eine Umfrage.



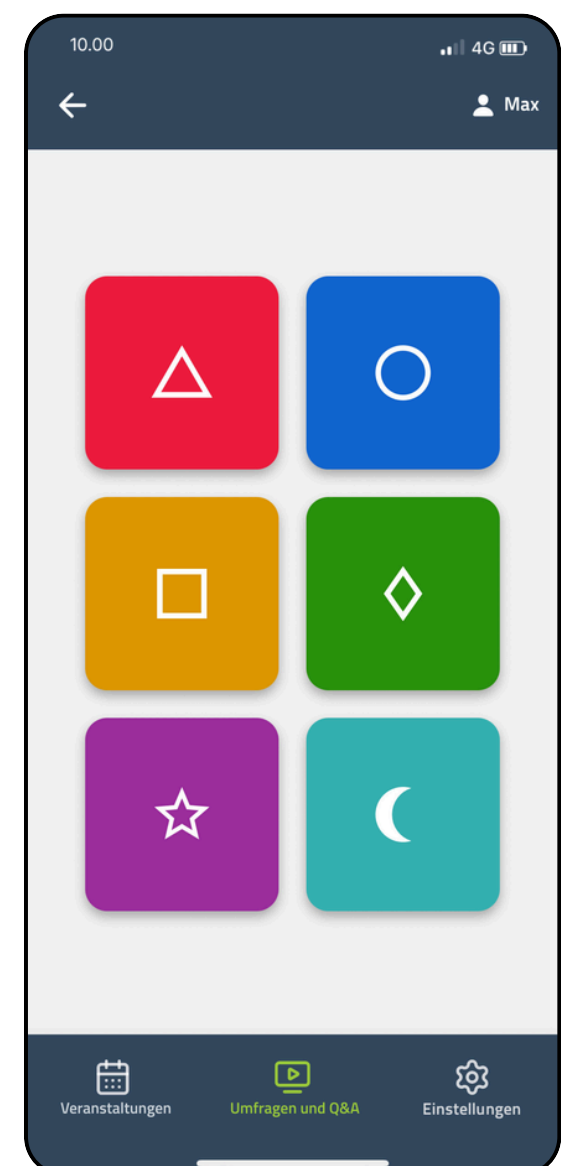
1. Anzeigenname

Teilnehmende müssen zuerst einen Anzeigenamen eingeben, um teilzunehmen.



2. Start

Ein Wartebildschirm bleibt sichtbar, bis Sie als Veranstalter:in die Session starten.

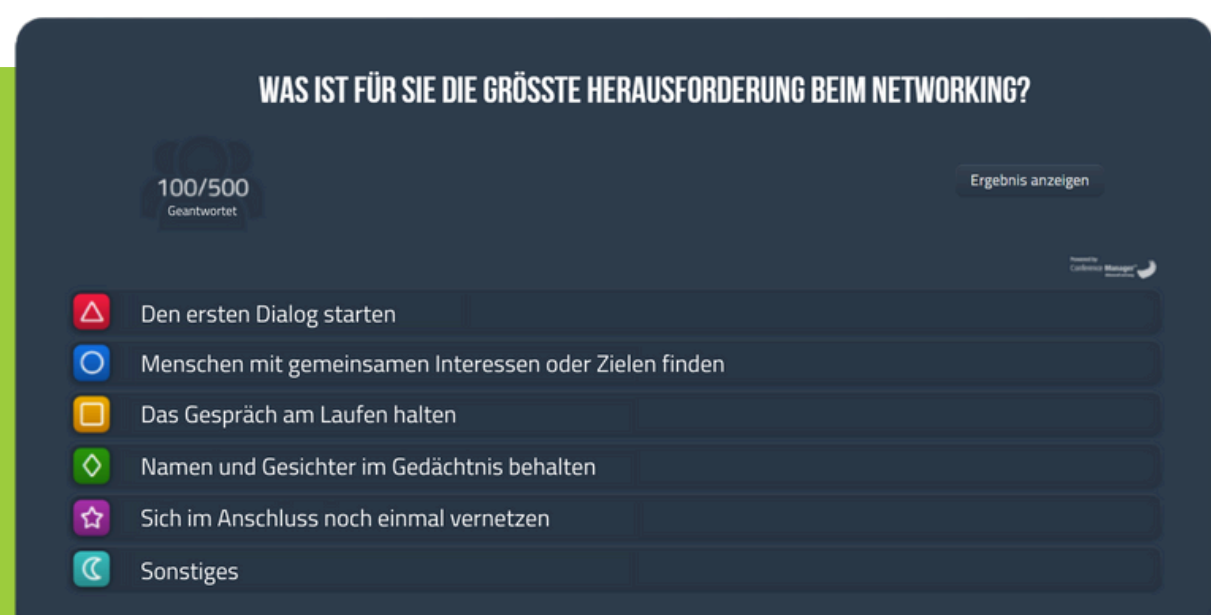


3. Antwort abgeben

Antwort durch Klick auf das passende Symbol auswählen. Die Optionen erscheinen auf dem Großbildschirm.

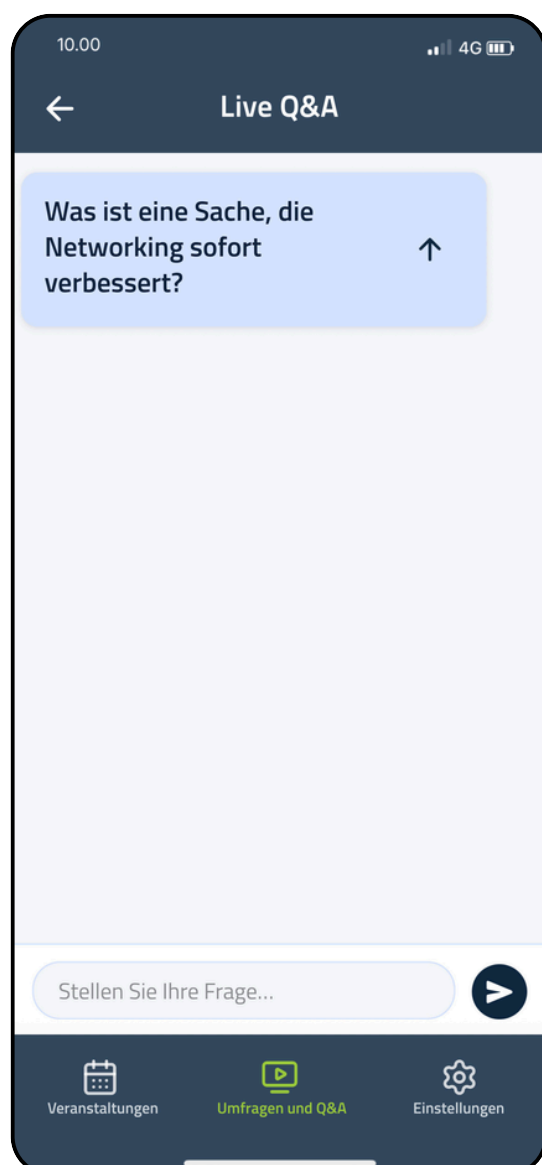
Großbildschirm verfolgen

Als Veranstalter:in steuern Sie die Umfrage oder das Quiz auf dem Großbildschirm.



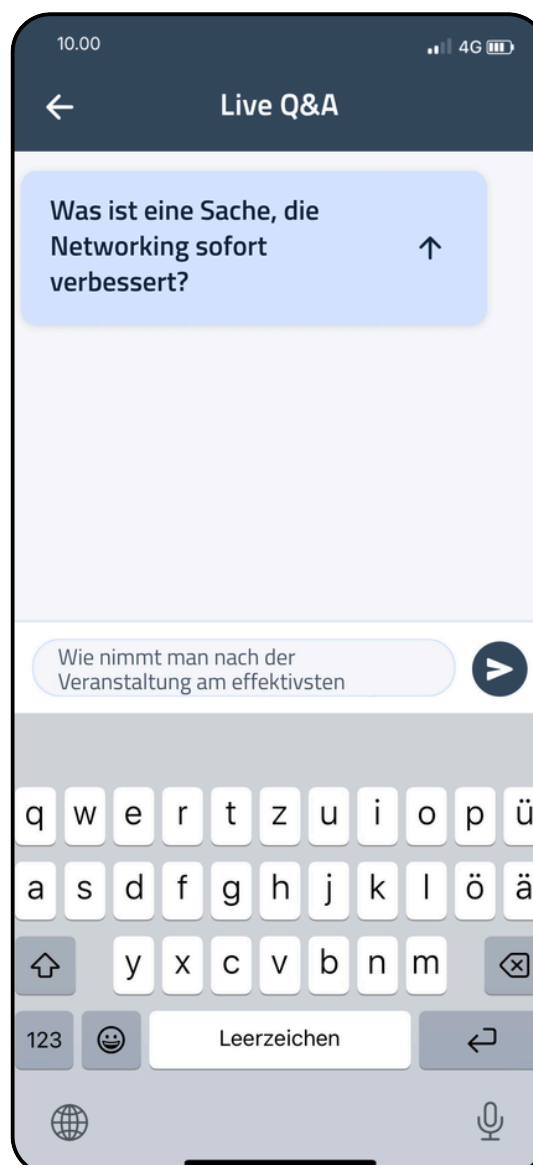
Live Q&A

Sie können eine interaktive Q&A-Session auf einem Großbildschirm starten. Teilnehmende können Fragen und Nachrichten anonym von ihrem Gerät senden, ohne die Präsentation zu stören.



1. Nachrichten-Feed

Alle gesendeten Nachrichten werden in der App und auf dem Großbildschirm angezeigt.



2. Frage eingeben

Teilnehmende können ihre Fragen im Textfeld eingeben und absenden.

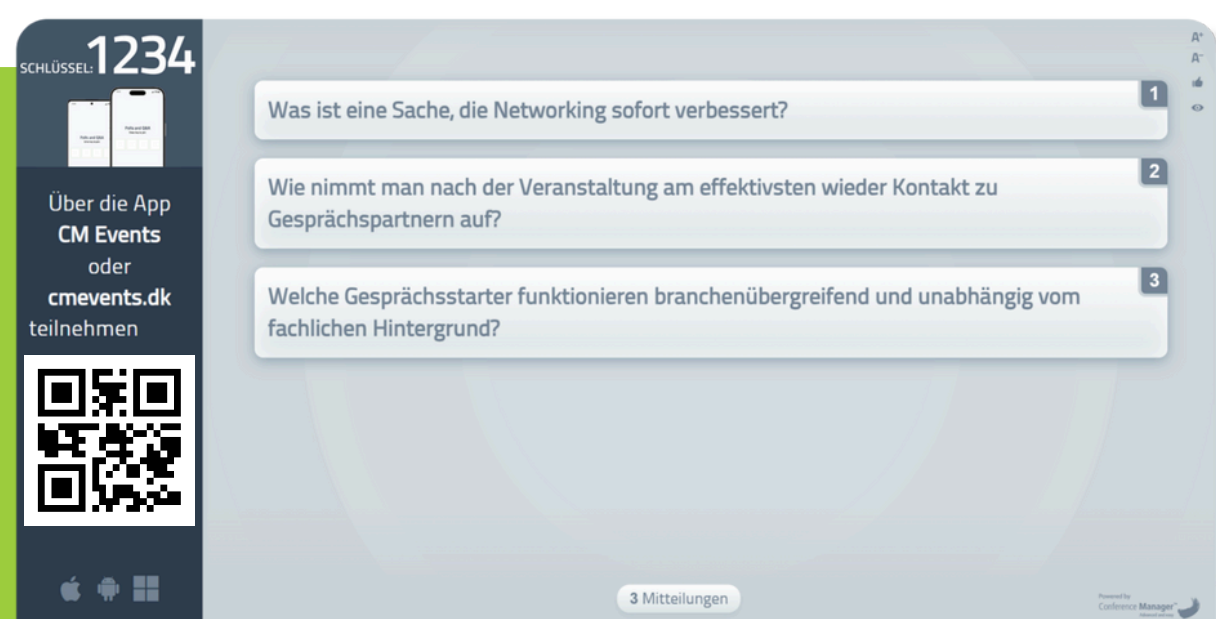


3. Überblick behalten

Eigene Nachrichten erscheinen in Weiß, andere in Blau.

Großbildschirm verfolgen

Alle Nachrichten und Fragen erscheinen auf dem Großbildschirm.



Stimme für Nachrichten abgeben

Während der Q&A-Session können Teilnehmende für die Nachrichten stimmen, die sie am relevantesten finden. So erhalten Sie als Veranstalter:in einen schnellen Überblick über die beliebtesten Fragen.



1. Mitlesen

Teilnehmende können im Feed die Nachrichten finden, die sie für am relevantesten halten.

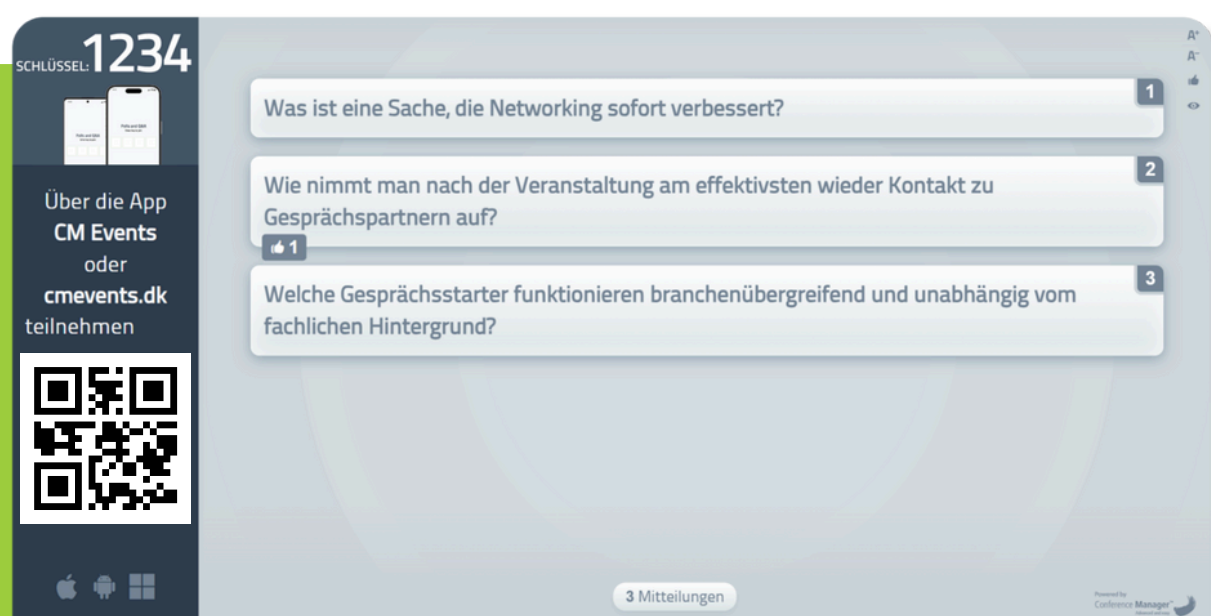


2. Per Klick abstimmen

Stimmen werden durch Klick auf den Pfeil der jeweiligen Nachricht abgegeben.

Großbildschirm verfolgen

Stimmen werden mit einem Daumen-hoch-Symbol und der Stimmenanzahl angezeigt.



CM Academy

 **Sicherer arbeiten mit CM Academy.**

Entdecken Sie Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Video-Tutorials und Best-Practice-Artikel. Egal, ob Sie neu starten oder sich mit fortgeschritteneren Funktionen beschäftigen möchten – CM Academy unterstützt Sie dabei.



Startanleitung

Schritt für Schritt mit der
Plattform starten



Videos

Praxisnahe Anleitungen
ansehen



FAQ

Kurze Antworten auf häufig
gestellte Fragen



Supportartikel

Detaillierte Anleitungen zur
Nutzung der Plattform



Ressourcen

Broschüren zu unseren
Produkten herunterladen



Blog

Best Practices, Neuigkeiten
und Einblicke entdecken