



## CM Print

# Vor-Ort-Druck von Namensschildern

## Einführung





Scannen Sie Tickets und drucken Sie Namensschilder bei der Ankunft mit Conference Manager.

# Vor-Ort-Druck





CM Print macht den Vor-Ort-Druck einfach.

Gestalten Sie Namensschilder im Voraus, scannen Sie Tickets bei der Ankunft und drucken sowie überreichen Sie Namensschilder in einem nahtlosen Ablauf.

## So funktioniert es:

-  Tickets mit QR-Codes in Conference Manager einrichten
-  Namensschilder in Conference Manager gestalten
-  Teilnehmende durch Scannen ihrer Tickets mit der CM Exhibition App einchecken
-  Namensschilder werden automatisch gedruckt, sobald Tickets gescannt werden

## Das wird benötigt:

-  Computer mit installierter CM Print-Software
-  Smartphone mit installierter CM Exhibition-App
-  Drucker und Namensschilder
-  Stabile Internetverbindung (LAN empfohlen gegenüber WLAN)

## Ihre Einrichtung:



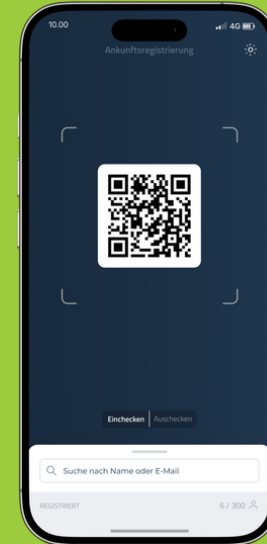
Kontaktieren Sie uns, um mehr über CM Print zu erfahren:  
**+49 (0) 89 143 67 055 | [support@conferencemanager.de](mailto:support@conferencemanager.de)**

# Von der Ankunft bis zum Druck

1

## Scannen bei der Ankunft

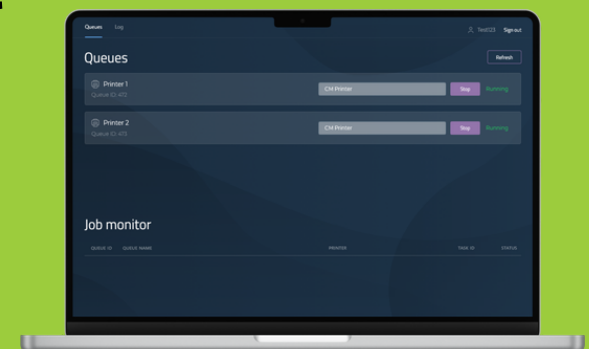
Teilnehmende werden eingecheckt, indem ihre Tickets mit der CM Exhibition-App gescannt werden.



2

## Druck wird ausgelöst

CM Print sendet automatisch den entsprechenden Druckauftrag an die Druckwarteschlange.



3

## Namensschild wird gedruckt

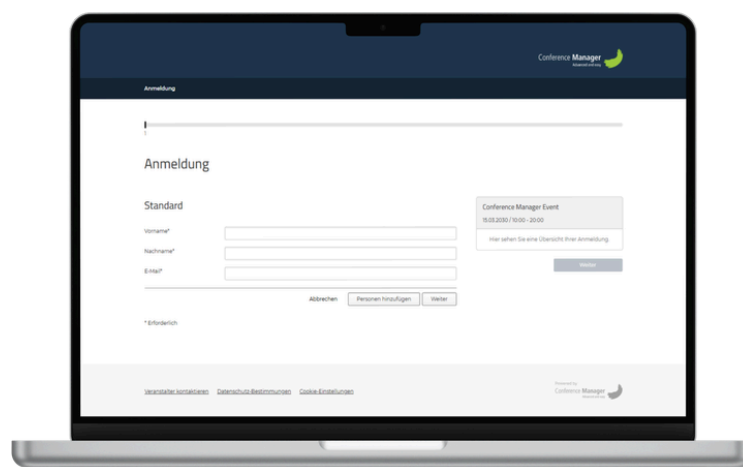
Die Namensschilder werden gedruckt und direkt an die Teilnehmenden ausgegeben.



# Vor-Ort-Anmeldung

CM Print bietet eine Vor-Ort-Anmeldung über einen Anmelde-Link, mit dem sich Teilnehmende direkt am Veranstaltungsort anmelden können. Ideal für Laufkundschaft und Last-Minute-Anmeldungen. Nach Abschluss der Anmeldung werden Namensschilder sofort gedruckt – kein QR-Code erforderlich.

## Vor Ort anmelden



- Die Vor-Ort-Anmeldeseite kann auf einem Computer am Eingang geöffnet werden
- Teilnehmende melden sich vor Ort an – die Seite folgt dem standardmäßigen Anmeldeablauf

## Anmeldung abschließen und drucken



Sobald die Anmeldung abgeschlossen ist:

- Die Person wird zur Veranstaltung angemeldet und automatisch eingchecked
- Der Druckauftrag wird zur Druckwarteschlange hinzugefügt
- Das Namensschild wird gedruckt und direkt übergeben
- Die Anmeldeseite setzt sich automatisch zurück und ist bereit für die nächste Anmeldung