



CM Exhibition-appen

Deltagarregistrering

Introduktion

CM Exhibition-appen är ett snabbt och effektivt verktyg för att registrera deltagares programpunkter och valda tillval vid evenemang som hanteras i Conference Manager.

Deltagarregistrering

CM Exhibition-appen gör det enkelt att registrera deltagare för deras valda programpunkter och tillval under ett evenemang. Skanna bara en deltagares QR-kod eller streckkod, eller sök efter deras namn för att kontrollera att de har tillgång till de specifika sessionerna eller tillvalen.

Denna introduktion går igenom:

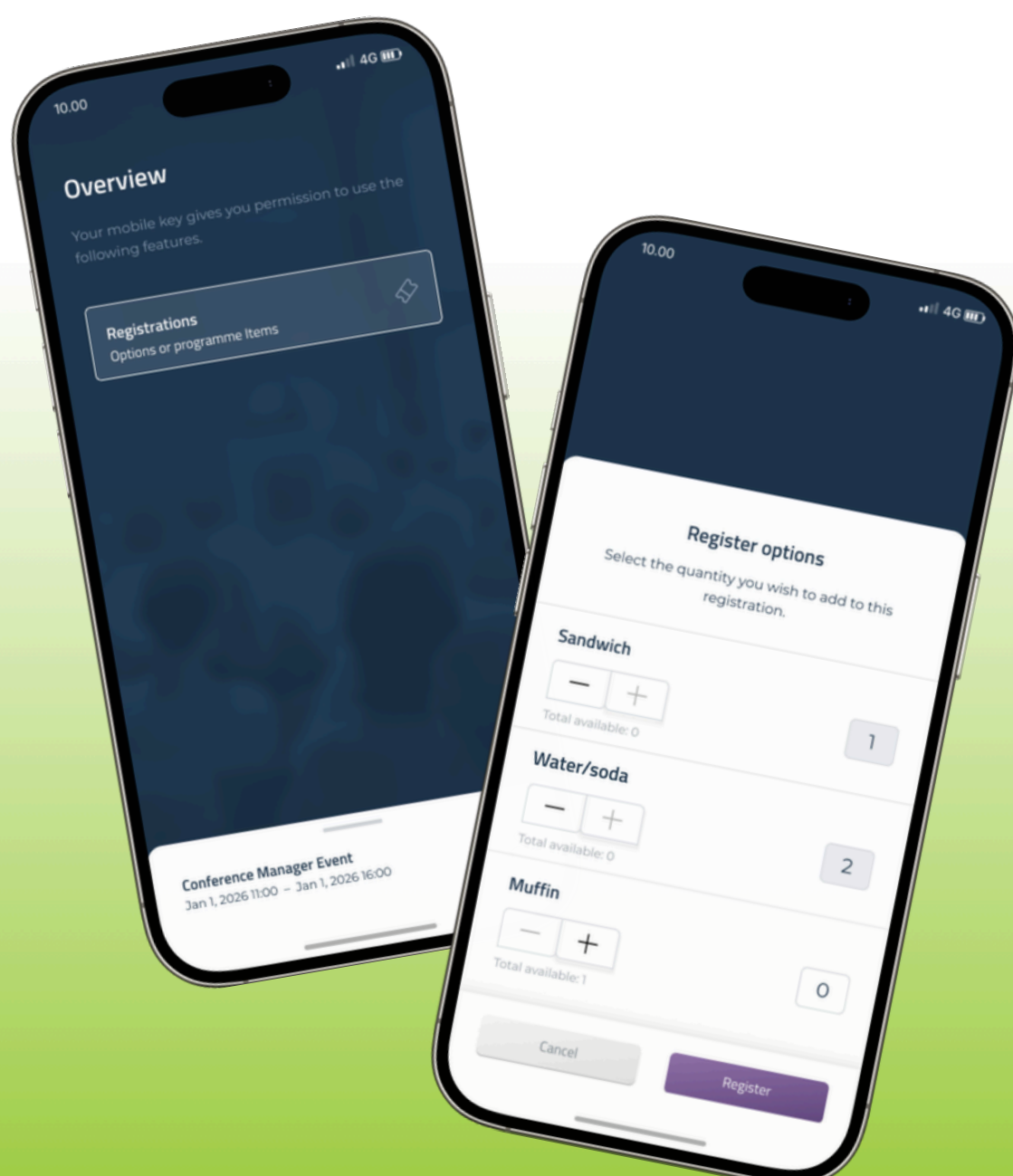
Hur du loggar in med din mobilnyckel

Om du är arrangör hittar du mobilnyckeln under Extern inloggning i Conference Manager – klicka [här](#) för att läsa hur du skapar en mobilnyckel.

Om du är partner som hjälper arrangören får du mobilnyckeln via e-post från arrangören.

Hur du registrerar deltagarnas valda punkter

Registrera deltagare baserat på deras schemalagda program eller valda tillval för att säkerställa att de har tillgång till de specifika punkterna.



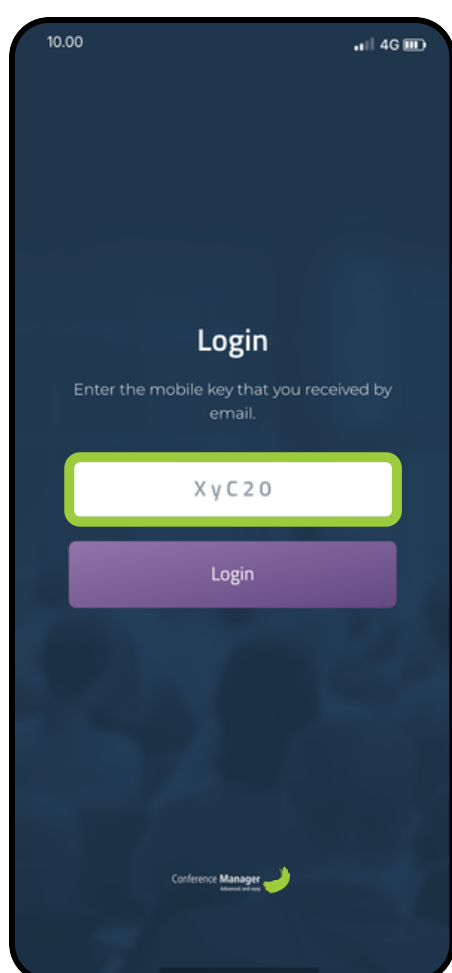
Börja med att ladda ner CM Exhibition-appen.



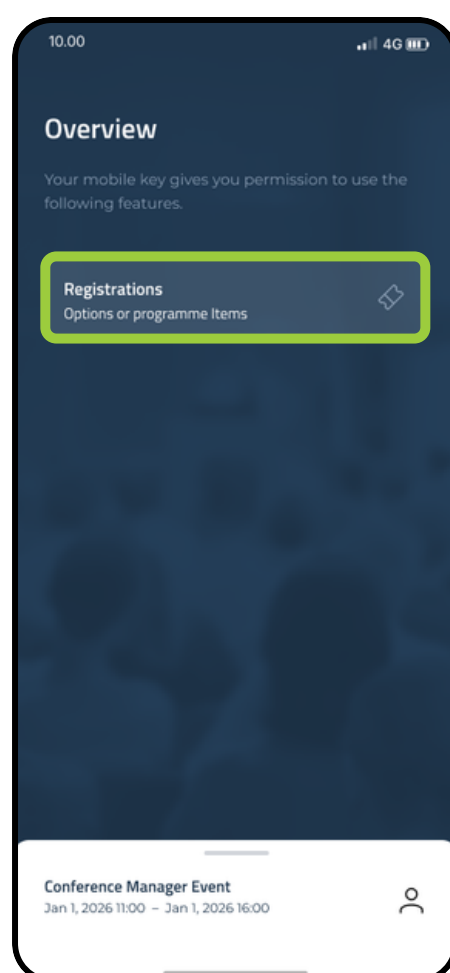
Logga in och skanna

Ange mobilnyckeln och gå till Registreringar

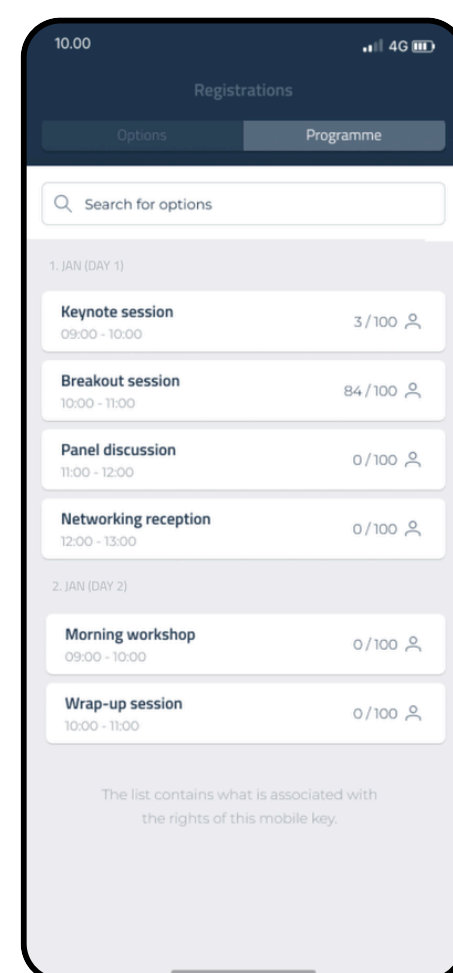
- 1: Ange mobilnyckeln på inloggningsskärmen och klicka på **Login**.
- 2: Klicka på **Registrations** i översikten för att se programpunkter och alternativ.
- 3: Registrera deltagare utifrån deras schemalagda program eller valda alternativ.



Arrangörer hittar mobilnyckeln under Extern inloggning i Conference Manager. Partner får mobilnyckeln via e-post.



Översiktssidan visar alla funktioner som är tillgängliga för dig. Dessa kan variera beroende på vilka behörigheter din mobilnyckel har.



Registreringspunkter kan endast registreras om din mobilnyckel har de nödvändiga behörigheterna.

Biljetter

Skanna deltagarnas biljetter för att snabbt registrera deras punkter. Deltagarna kan komma åt sin biljett i CM Events-appen eller i sitt bekräftelsemejl.



Alternativ och program

Registrera deltagare utifrån deras alternativ och programpunkter.

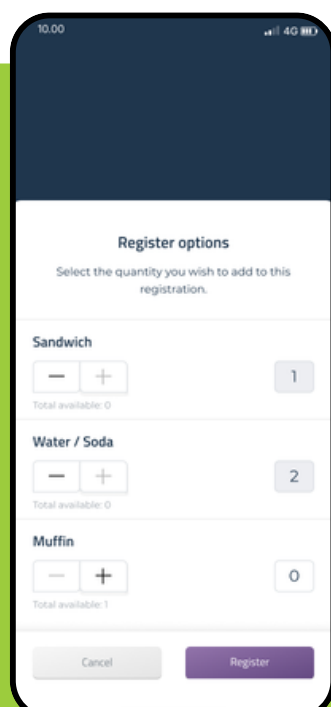
Lista över punkter

Klicka på **Options** eller **Programme** och välj den bokade punkt du vill registrera.



Registrering

Använd skannern eller sök manuellt i sökfältet för att registrera deltagarnas punkter.



Antal

Om en deltagare kan välja flera antal av ett alternativ kan du ange önskat antal vid registreringen.