



Website-Designer

Gestalten Sie Ihre Event-Website

Einführung

Erstellen Sie eine professionelle Website passend zu Ihrer Veranstaltung und Ihrem Brand. Mit dem Website-Designer von Conference Manager passen Sie Struktur, Inhalte und Design einfach an und erstellen eine responsive Website – ganz ohne technische Vorkenntnisse.

Mit dem Website-Designer können Sie:

Mit Themen und Layout arbeiten

Legen Sie die visuelle Grundlage Ihrer Event-Website fest und passen Sie Design und Aussehen an.

Globale Einstellungen nutzen

Definieren Sie Farben, Schriften und Stile für ein einheitliches Design auf der gesamten Website.

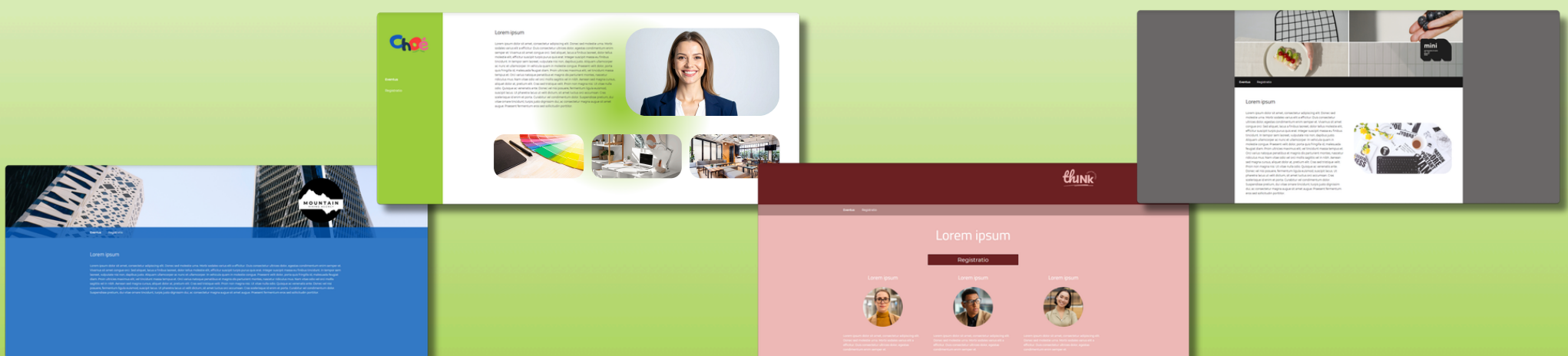
Seiten strukturieren und verwalten

Steuern Sie, welche Seiten Teil Ihrer Website sind und wie sie den Teilnehmenden präsentiert werden.

Inhalte mit Elementen erstellen und anpassen

Erstellen Sie Inhalte mit Bereichen, Texten, Bildern und weiteren Elementen.

Website-Beispiele:



Thema und Layout

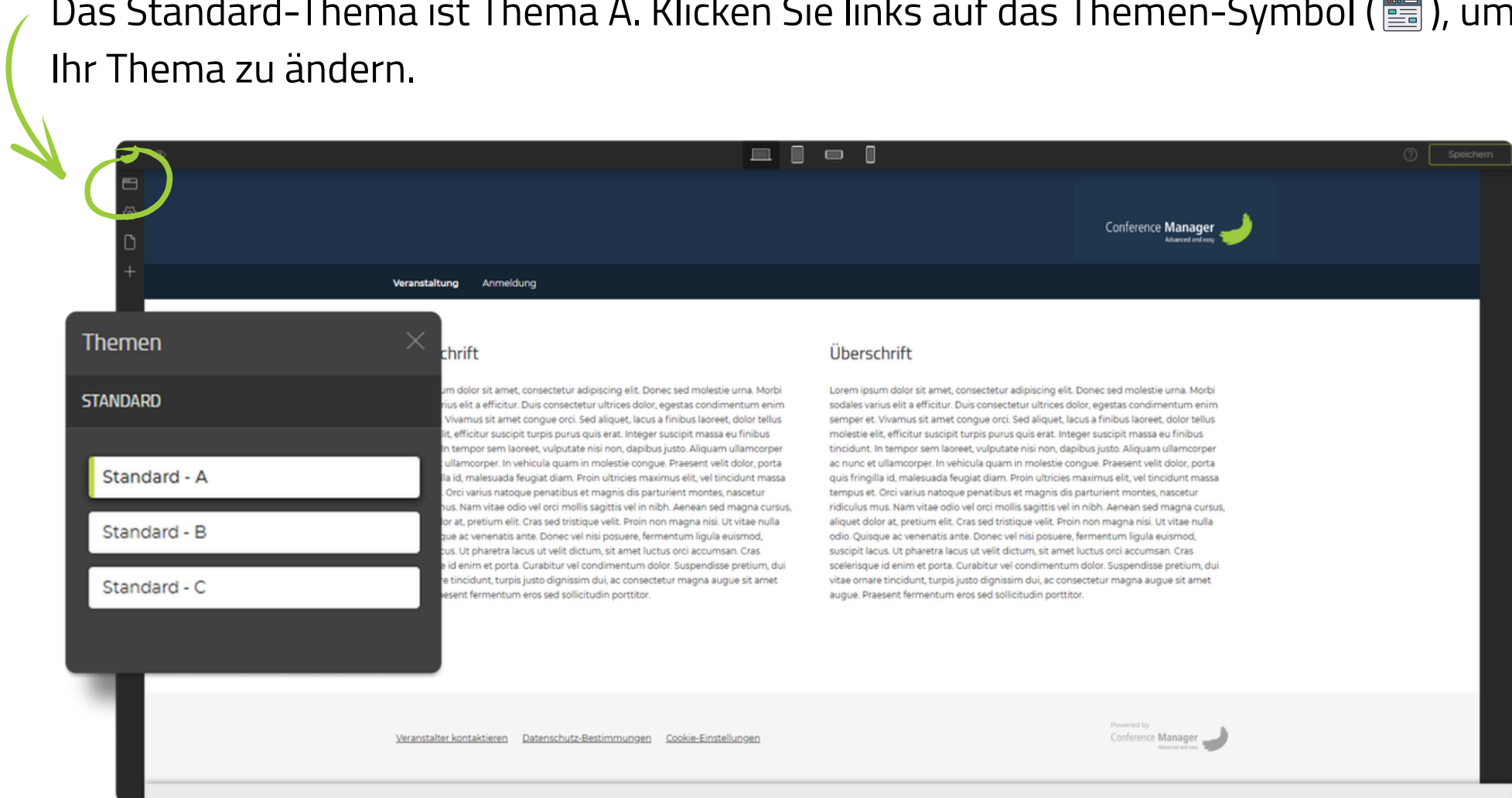
Teil 1

Das Thema legt die visuelle Grundlage Ihrer Event-Website fest und dient als Ausgangspunkt für Ihre Designentscheidungen.

1. Thema auswählen

Alle Event-Websites basieren auf einem Thema, das die Gesamtstruktur und Responsivität festlegt.

Das Standard-Thema ist Thema A. Klicken Sie links auf das Themen-Symbol (), um Ihr Thema zu ändern.



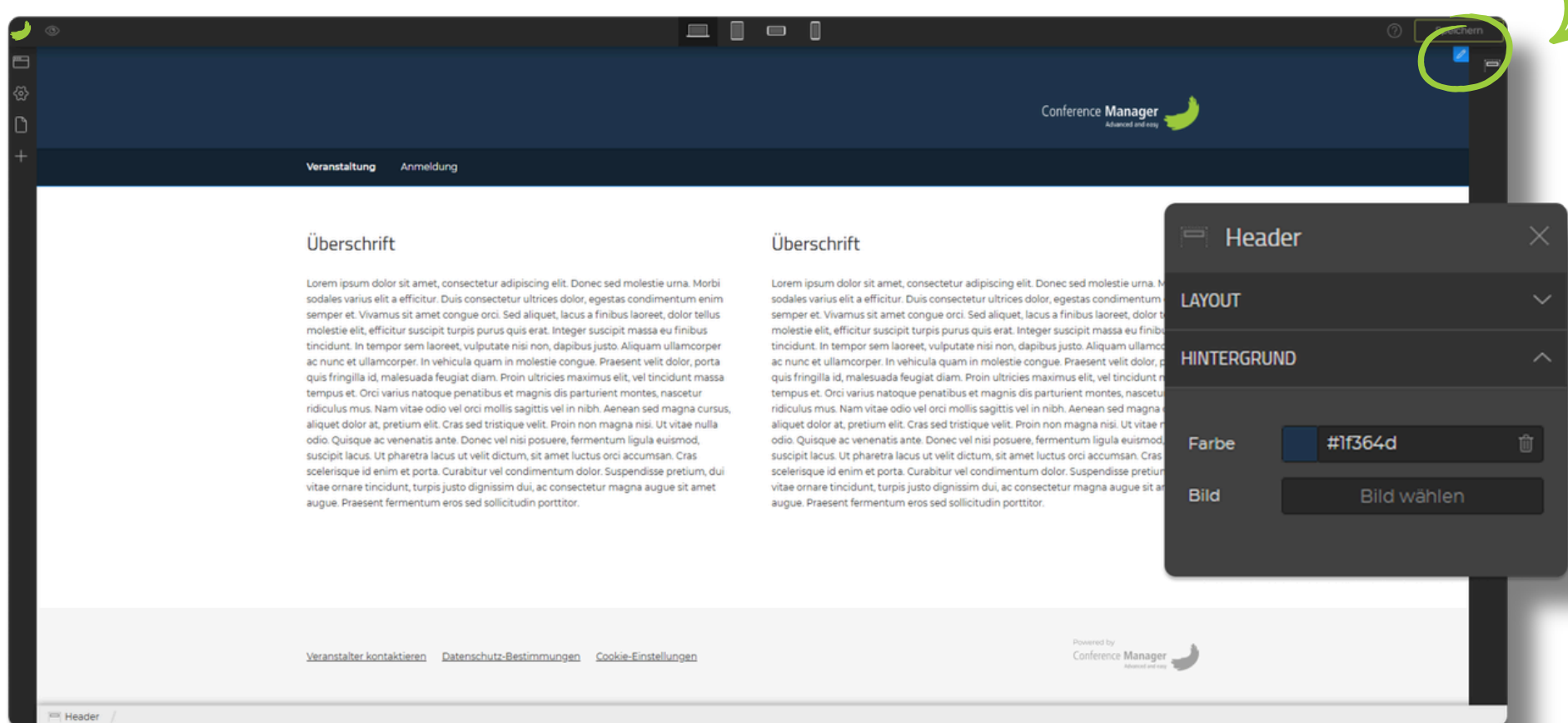
Thema und Layout

Teil 2

Das Design Ihrer Event-Website lässt sich flexibel weiter anpassen. Im Website-Designer passen Sie Header, Logo, Navigation und weitere Designelemente einfach an – passend zu Ihrer Veranstaltung und Ihrem Brand.

2. Anpassen

Jedes Element lässt sich einzeln bearbeiten. Um Änderungen vorzunehmen, klicken Sie einfach auf das Bearbeiten-Symbol (✎) beim Element, das Sie anpassen möchten.



Wenn Sie auf das Bearbeiten-Symbol (✎) eines Elements klicken, öffnet sich rechts ein Bedienfeld mit allen Bearbeitungsoptionen.

Tip

Nutzen Sie die obere Leiste, um zwischen Geräteansichten zu wechseln: Desktop, Tablet, Mobil – horizontal und Mobil – vertikal.

Klicken Sie auf das Auge-Symbol (👁) um eine Vorschau anzuzeigen.

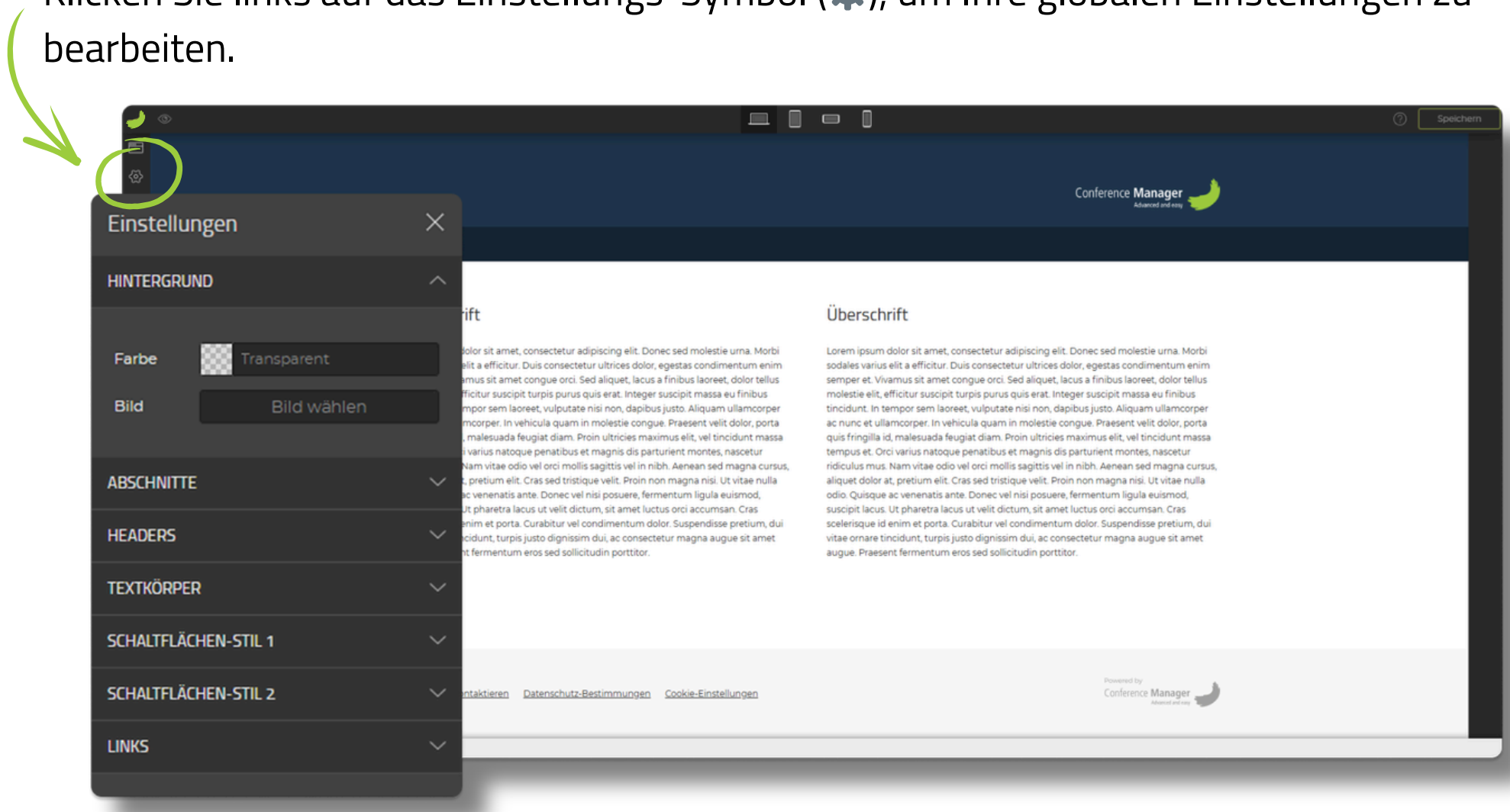


Empfohlene Bildgrößen für die verschiedenen Gerätetypen finden Sie auf unserer Lernplattform, [CM Academy](#).

Globale Einstellungen

Mit den globalen Einstellungen legen Sie die Standard-Designstile fest, die auf Ihrer Event-Website verwendet werden. Sie gelten für die gesamte Website und sorgen für ein einheitliches Design. Neue Elemente übernehmen diese Einstellungen automatisch.

Klicken Sie links auf das Einstellungs-Symbol (⚙️), um Ihre globalen Einstellungen zu bearbeiten.



Mit globalen Einstellungen können Sie:

- Hintergrundstile festlegen

Definieren Sie Hintergrundfarben oder Hintergrundbilder, die auf der gesamten Website verwendet werden.

- Bereiche steuern

Passen Sie Abstände und Farben von Bereichen an, um ein konsistentes Layout und einen harmonischen Aufbau zu schaffen.

- Überschriftenstile definieren

Legen Sie Schriftart, Größe, Farbe und Ausrichtung für Ihre Überschriften fest (H1–H4).

- Textkörper gestalten

Legen Sie Schriftart, Größe und Zeilenabstand für den Textkörper fest.

- Schaltflächen anpassen

Erstellen Sie bis zu zwei verschiedene Schaltflächenstile und legen Sie deren Darstellung im Standard- und Hover-Zustand fest.

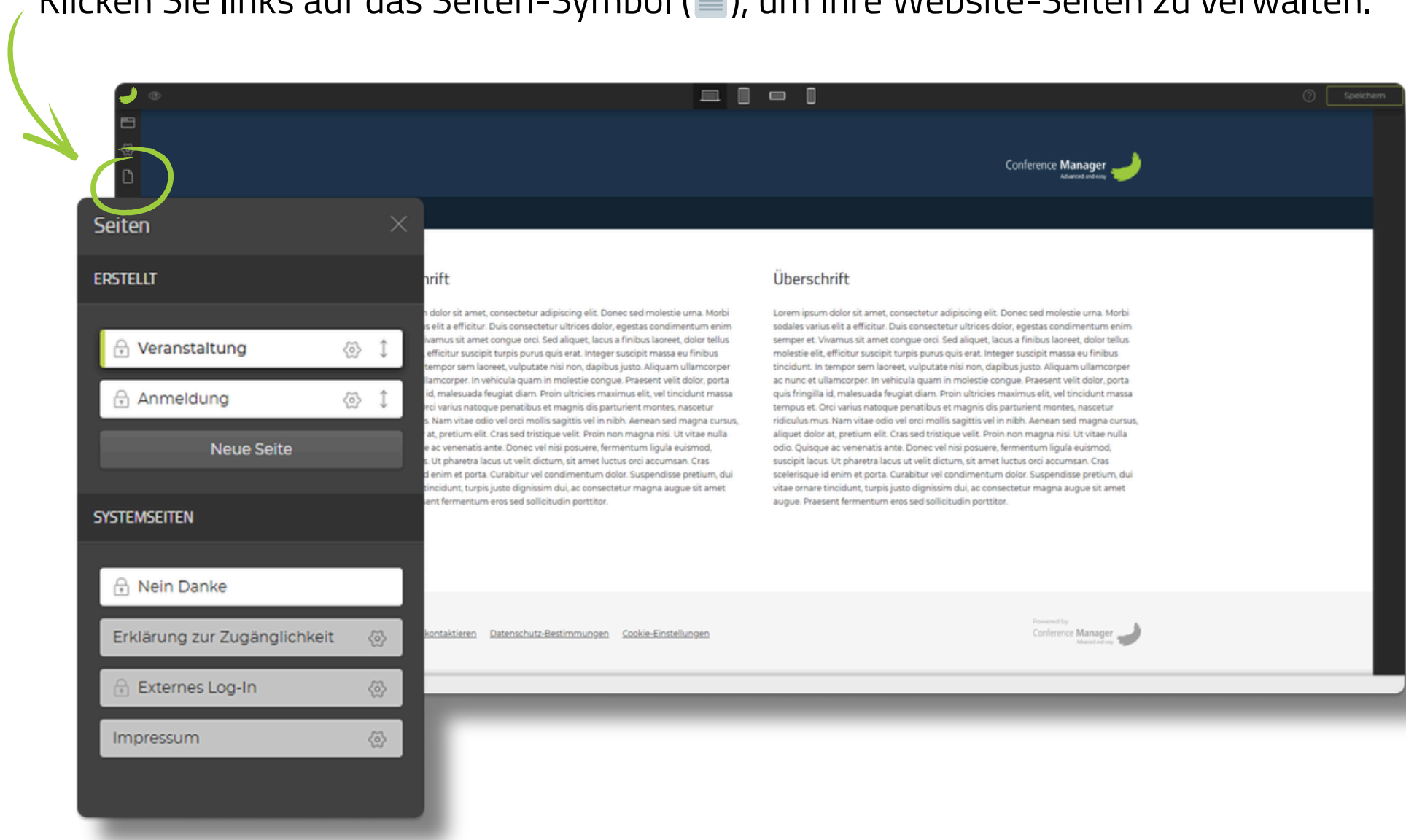
- Links einstellen

Bestimmen Sie das Standarddesign für Links einschließlich Farbe und Hover-Verhalten.

Seiten

Sie können die Struktur Ihrer Event-Website verwalten und festlegen, welche Seiten den Teilnehmenden zur Verfügung stehen. Sie können bestehende Seiten bearbeiten und bei Bedarf neue Seiten erstellen.

Klicken Sie links auf das Seiten-Symbol (📄), um Ihre Website-Seiten zu verwalten.



Mit Seiten können Sie:

- Bestehende Seiten verwalten

Bearbeiten, neu anordnen und Einstellungen für Seiten anpassen, die bereits Teil der Website sind.

- Neue Seiten erstellen

Fügen Sie neue Seiten hinzu, indem Sie entweder eine vordefinierte Seite wählen, die automatisch Eventinhalte anzeigt, oder eine benutzerdefinierte Seite, auf der Sie die Inhalte frei gestalten.

- Mit Systemseiten arbeiten

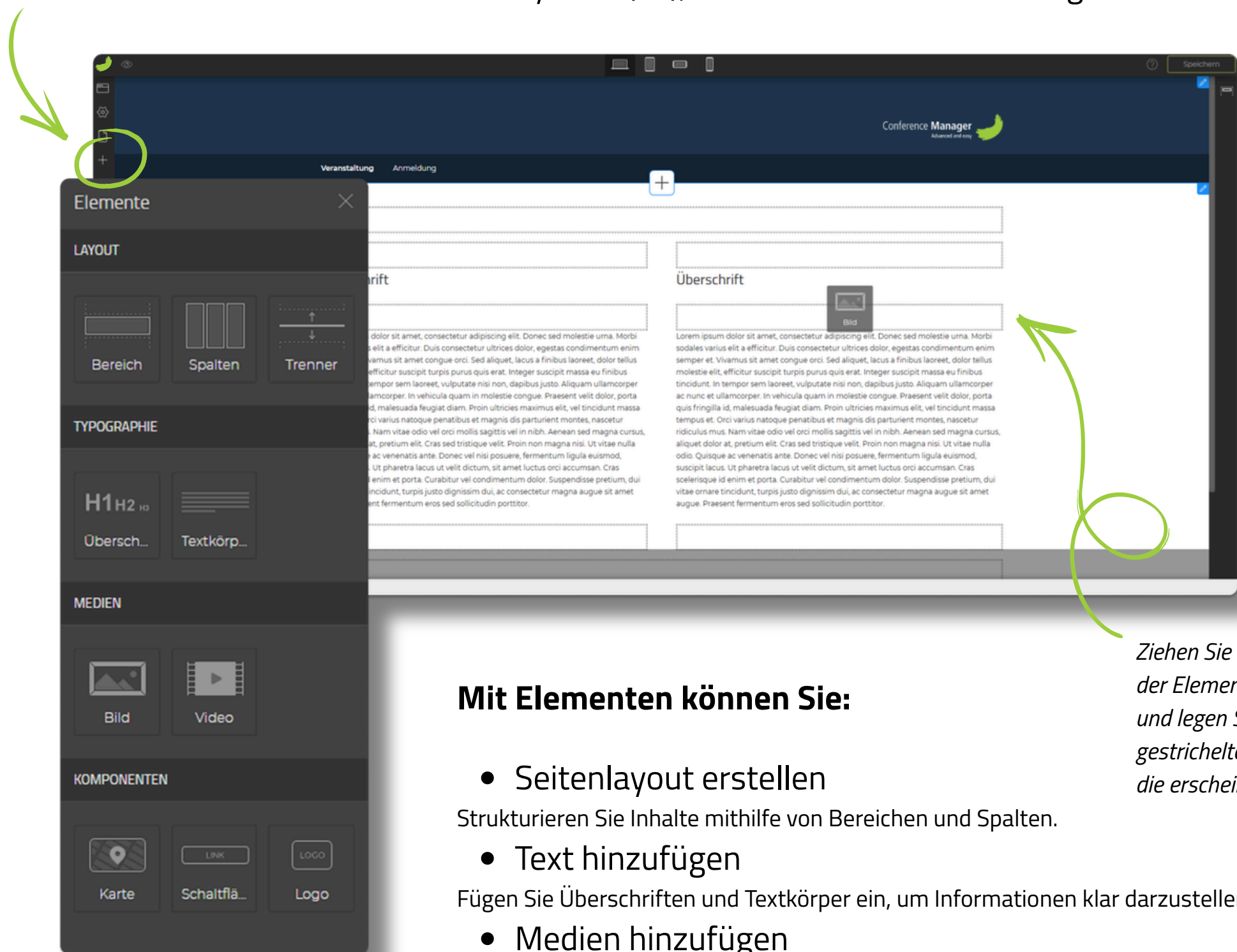
Verwalten Sie Seiten, die bestimmte Funktionen unterstützen, wie z. B. die Seite „Nein danke“.

Elemente

Teil 1

Elemente sind die Bausteine Ihrer Event-Website. Mit Elementen können Sie Seitenlayouts erstellen und Inhalte wie Text, Bilder, Videos und Schaltflächen hinzufügen. Elemente werden per Drag-and-drop direkt zur Seite hinzugefügt und ermöglichen es Ihnen, Inhalte flexibel zu strukturieren.

Klicken Sie links auf das Element-Symbol (+), um ein Element hinzuzufügen.



Ziehen Sie ein Element aus der Elementbox auf die Seite und legen Sie es in eines der gestrichelten Rechtecke ab, die erscheinen.

Mit Elementen können Sie:

- Seitenlayout erstellen

Strukturieren Sie Inhalte mithilfe von Bereichen und Spalten.

- Text hinzufügen

Fügen Sie Überschriften und Textkörper ein, um Informationen klar darzustellen.

- Medien hinzufügen

Fügen Sie Bilder und Videos (von YouTube oder Vimeo) ein, um Ihre Inhalte visuell zu unterstützen.

- Interaktive Elemente hinzufügen

Verwenden Sie Elemente wie Schaltflächen und Karten.

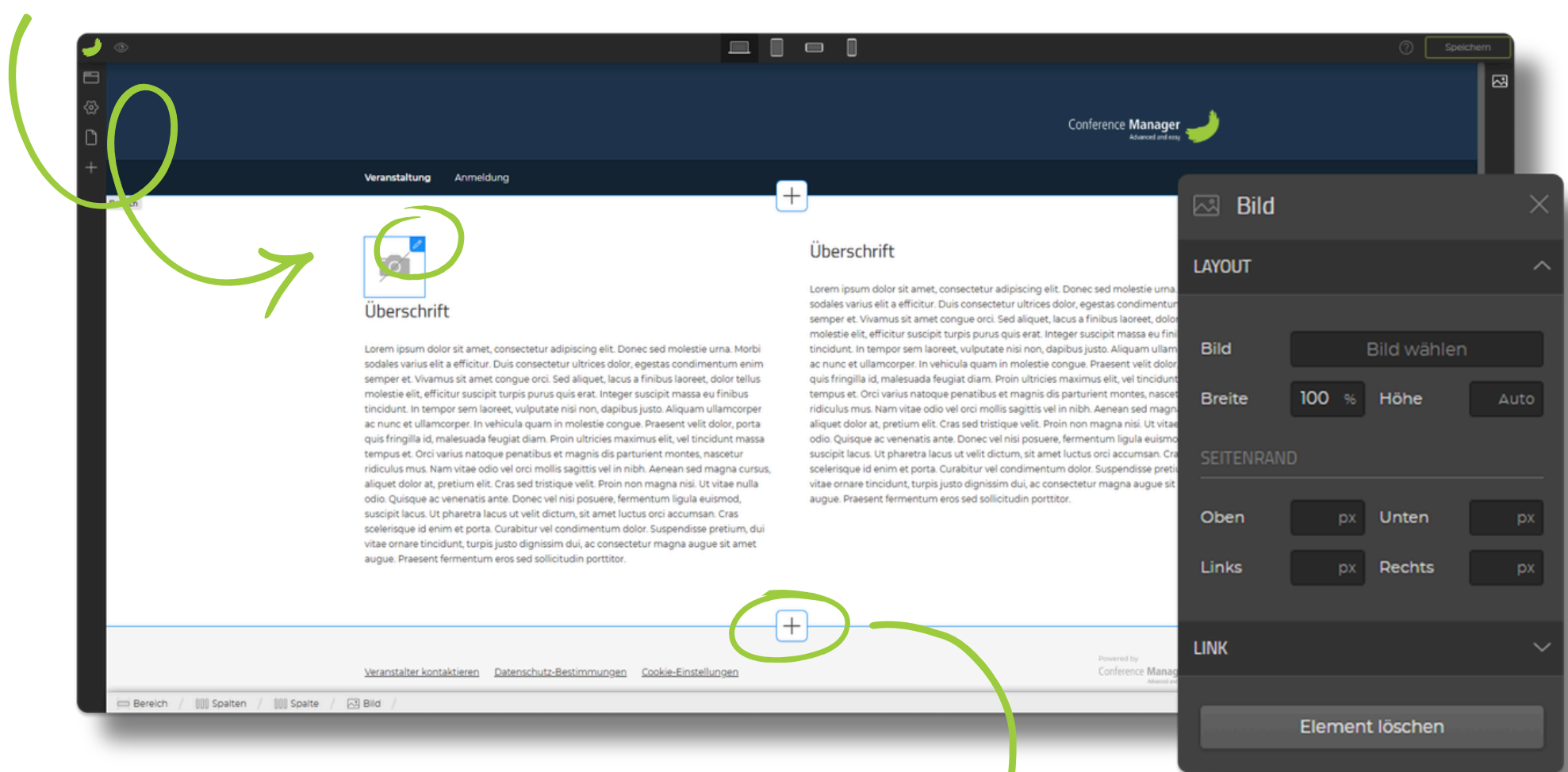
- Elemente frei kombinieren

Kombinieren Sie verschiedene Elementtypen, um jede Seite an ihren Zweck anzupassen.

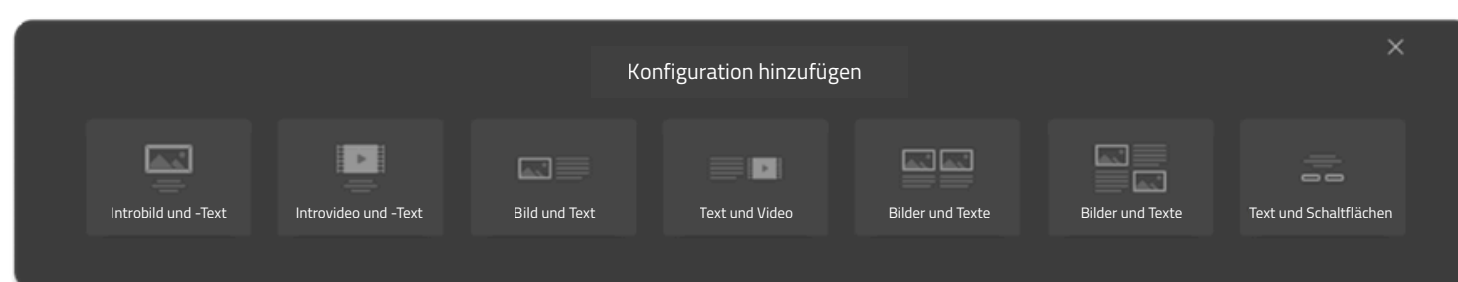
Elemente

Teil 2

Sobald Sie ein Element hinzugefügt haben, können Sie es bearbeiten, indem Sie auf das Bearbeiten-Symbol (🔧) des jeweiligen Elements klicken. Dadurch öffnet sich rechts das zugehörige Bedienfeld.



Vordefinierte Elementkonfigurationen



Zusätzlich zu einzelnen Elementen können Sie auch vordefinierte Elementkonfigurationen hinzufügen. Durch Klicken auf das Plus-Symbol (+) auf der Seite können Sie fertige Layouts einfügen, die mehrere Elemente kombinieren, z. B. Text und Bilder oder Text und Schaltflächen.

Diese Konfigurationen bieten Ihnen einen schnellen Einstieg und können anschließend weiter angepasst werden, damit sie zu Ihren Inhalten und Ihrem Design passen.